GUIA PARA MELHORIA DE CURRÍCULO DE ENGENHEIRO

Parabéns por baixar este guia.
Ele tem como objetivo ajudar você a melhorar seu currículo.

Apresentamos abaixo **10 sugestões** de Melhorias, com propósito de ressaltar suas qualidades e experiências, e com isso aumentar as chances de alcançar seus objetivos.

O currículo é o primeiro contato entre a empresa e o candidato, portanto é o seu cartão de visita e, como tal, deve causar boa impressão.

Desejamos sucesso em sua jornada!

Seleção Engenharia | https://selecaoengenharia.com.br

1 – Sobre a Formatação do seu Currículo

Clareza, objetividade, organização, concisão são alguns itens importantes para a elaboração correta de um currículo.

É necessário que o selecionador tenha uma boa impressão, que vem da clareza e concisão dos tópicos relacionados no currículo.

O ideal é que as letras sejam em tamanho 10 ou 12 e a fonte seja uma das mais legíveis, como *Times New Roman*, Arial ou *Verdana*.

O intervalo entre parágrafos deve ser simples, distanciando com espaçamento duplo apenas os tópicos que forem diferentes.

Organize seu currículo, dividindo-o em tópicos, preferencialmente nesta ordem:

- Dados Pessoais.
- Resumo ou síntese das qualificações.
- Formação Acadêmica.
- Experiências Profissionais.
- Conhecimento de informática e softwares.
- Língua estrangeira.
- Cursos/Aperfeiçoamento Profissional.
- Informações adicionais

2 – Dados pessoais e de contato

Os dados pessoais devem ter bastante visibilidade.
Seu nome deve ser o primeiro item a ser colocado.
Ele deve estar em negrito

O tamanho da fonte deve ser um pouco maior que o restante do currículo. Logo abaixo, coloque os seguintes dados:

- ✓ Nacionalidade
- ✓ Estado civil
- ✓ Idade
- ✓ Endereço completo
- ✓ Telefones para contato
- ✓ E-mail
- ✓ Perfil redes sociais (*Linkedin, Facebook, Google+, etc*)

Não há a necessidade de colocar outras informações, já que este primeiro item engloba apenas dados pessoais e eles devem ser concisos.

3 – Objetivos / Área de atuação

Neste campo insira o cargo exato a que deseja se candidatar.

Por exemplo:

Se você responde a um anúncio:

VAGA DE ENGENHEIRO DE PLANEJAMENTO...

Então o OBJETIVO do currículo que você enviará será:

Candidato ao cargo de *ENGENHEIRO DE PLANEJAMENTO*.

Este item pode e deve ser modificado para cada vaga que você enviar seu currículo; desse modo você facilita o trabalho do selecionador, aumentando suas chances de ficar entre os primeiros selecionados.

4 – Resumo ou síntese de suas qualificações

O item mais importante do currículo é o resumo ou síntese de qualificações.

É neste pequeno espaço que o selecionador provavelmente se deterá mais para analisar se você tem ou não condições de concorrer à vaga.

Descreva de forma resumida as atribuições que você possui:

- Áreas em que atuou.
- Foco entre o início de sua carreira aos dias atuais.
- Conhecimentos adquiridos no decorrer de sua trajetória profissional.
- Resultados e conquistas de seus empregos anteriores e do atual.

Veja alguns exemplos para servir de inspiração:

"Experiência relevante na experiência como Engenheiro de Planejamento; análise do planejamento e acompanhamento do projeto, identificando riscos, pontos críticos, falhas, atrasos e impactos no cronograma e progresso físico utilizando a ferramenta MS Project e Primavera..."

" Desenvolvi cargos de grande responsabilidade em empresas de pequeno médio e grade porte, gerenciando equipe de desenhistas e projetistas..."

"Obtive melhoria do setor, reduzindo custos por meio de..."

Todo o conteúdo do item RESUMO DE QUALIFICAÇÕES deve ter em média de 5 a 15 linhas no máximo.

5 – Formação Acadêmica

Inserir de forma decrescente sua vida acadêmica, mencionando nome da Instituição e ano de conclusão.

Mas caso ainda esteja cursando, mencione em qual período se encontra.

Não é necessário incluir Ensino Médio se possuir Ensino Superior.

6 – Experiências profissionais

Neste campo o ideal é inserir de forma decrescente as empresas mais relevantes. Nome da empresa em caixa alta (*maiúsculo*) e negrito.

Informe o período trabalhado em cada empresa.
Informe o porte e seguimento das empresas em que trabalhou, seguido do cargo exercido e atividades desenvolvidas ou funções.

Exemplo:

SELEÇÃO ENGENHARIA Ltda.
Empresa nacional no seguimento de Engenharia

Cargo exercido: Engenheiro de produção

Atividades Desenvolvidas: *Realização de...*

7 – Conhecimento em Informática e outros Softwares

Descreva seu nível de conhecimento em informática e Softwares que você domina.

Exemplo:

Pacote Office (Windows, Word, Excel, PowerPoint e internet) e o nível de conhecimento.

Especifique Softwares que tenha prática, se for o caso:

- AutoCAD,
- Solidworks,
- SAP,
- MS-Project,
- Primavera

E outros destinados a sua área de atuação.

**** Em nossa plataforma de conexão você encontra alguns ebooks para baixar: Excel, MS-Project e AutoCAD*

8 - LINGUA ESTRANGEIRA

Somente informar idiomas que tenha conhecimento nível intermediário, avançado ou fluente.

Informe também cursos relacionados ou experiência em alguma função que exigia comunicação em outro idioma, em sua área de atuação ou em outra.

9 – Cursos de aperfeiçoamento

Se você possui muitos cursos, cite somente os mais atuais, evitando sobrecarregar seu currículo.

Mencione o nome do curso, instituição e ano em que foi realizado, sempre de forma decrescente, ou seja, do mais atual ao mais antigo.

Exemplo:

Curso área: ... ano *2010*
Curso área: ... ano *2009*
Curso área: ... ano *2008*

e assim em diante...

10 – Informações adicionais

Não é obrigatório. Mas vale à pena, se for relevante para o cargo que pretende ocupar, falar um pouco da sua experiência extra curricular, com informações de relevância na sua área, mas que não se enquadraram nos itens anteriores.

Exemplo:

- Realização de algum serviço como autônomo,
- Vivência ou experiência no exterior,
- Trabalhos voluntários, etc.

Esperamos que essas orientações possam somar em sua caminhada de sucesso.

SELEÇÃO ENGENHARIA
CONECTANDO PROFISSIONAIS COM AS EMPRESAS